**桃園市立迴龍國民中小學附設幼兒園
111學年度第1學期第1次至第5次代理教保員甄選簡章**

1. 依據
	1. 幼兒教育及照顧法及其施行細則。
	2. 教保服務人員條例暨其施行細則。
	3. 公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法。
	4. 兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法。
2. 招聘類別及缺額

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 性質 | 名額 | 任教職務或節數 | 聘期 |
| 契約進用代理教保員 | 實缺 | 1 | 契約進用代理教保員（需有保母證照） | 111年8月1日起（以實際報到之日起聘）至112年1月13日止 |
| 契約進用代理教保員 | 實缺 | 1 | 契約進用代理教保員 | 111年8月1日起（以實際報到之日起聘）至112年1月13日止 |
| 1. 錄取順序依總成績排列，若總成績相同則依試教、口試等項先後之成績高低順序錄取。
2. 本次招聘教師在學期中離職時，則由備取人員依序遞補。
3. 另依序擇優備取若干名，備取資格保留至111年9月15日止。
4. 甄選聘期原則上為111年8月1日起聘至112年1月13日止（開學後聘任之聘期以實際報到之日起聘）。
5. 因違反契約、代理原因消滅（例如：留職停薪人員提早復職）、有無法勝任工作或其他特殊情事，經本校考核小組會議決議，即應無條件解除代理職務，提前離職，不得以任何理由要求留用或賠償。
6. **因應新冠肺炎疫情，報名及甄選皆改採線上進行。**
 |

1. 報名資格
	1. 報考人員應具備左列基本條件：
		1. 中華民國國民。
		2. 無教師法第14條、第15條及第19條或教育人員任用條例第31條各款及第33條之情事者。
		3. 無教保服務人員條例第12條第1項各款規定之情事者。
		4. 無「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第21條第1項規定之情事者。
	2. 第一次招考報名資格條件
		1. 具備資格及訓練辦法第 3 條各款資格之一者：
			1. 專科以上學校幼兒教育、幼兒保育相關學院、系、所、學位學程、科畢業或取得其輔系證書者。
			2. 專科以上學校畢業，並修畢幼稚園教師教育學程或取得教保人員專業訓練結業證書者。
			3. 高中（職）學校畢業，於資格及訓練辦法施行前（93 年 12 月 23 日），已修畢兒童福利專業人員訓練實施方案乙類、丙類訓練課程，並領有結業證書者，於資格及訓練辦法施行日起十年內，得遴用為教保人員。
			4. 普通考試、相當普通考試以上之各類公務人員考試社會行政、社會工作職系及格，或具社會行政、社會工作職系合格實授委任第三職等以上任用資格者，取得該教保員專業訓練結業證書。
		2. 具備資格及訓練辦法第 27 條「本辦法施行前，已依兒童福利專業人員資格要點取得專業人員資格，且現任並繼續於同一職位之人員，視同本辦法之專業人員」資格者。
		3. 本次資格聘任確有困難，悉依幼兒教育及照顧法及其施行細則第 12 條辦理第 2次招考。
	3. 第二次招考報名資格條件：具助理教保員資格者（高職幼保科畢業者）。
	4. 第三次至第五次招考報名資格條件：具有大學以上畢業者。
	5. 具備基本救命術訓練8小時以上之培訓證明。若無至遲應於任職後其代理期間二分之一日數内完成，且最長不得超過三個月。
2. 報名資料
	1. 代理教保員甄選報名表（附件一，請以正楷詳填各欄，另所有任教職經歷均應填寫）及個人資料提供同意書（附件二）。
	2. 請將報名表（需簽名）連同下列證件（影本須加註「與正本相符」字樣並加蓋應考人私章）依序合併掃描為一個PDF檔，以電子郵件寄送。未完整寄送前述資料者，概不受理，不另行通知。報名逾時恕不予受理。
		1. 國民身分證。
		2. 最高學歷畢業證明文件（報名表上所載姓名、出生年月日、身分證字號與學歷證件、國民身分證有不符者，不得報名）。
		3. 男性請檢附退伍令或免役證明書。
		4. 合格教師證（無者免繳驗）。
		5. 曾任教師或公職因故離職者，應繳驗離職原因證明文件。
		6. 獎懲令（無者免繳驗）。
		7. 專長或資格證明（含資訊、國樂、音樂、英文、體育、語文、科學教育等專長之學歷、學分或獎勵證明）。
		8. 正在辦理教師複檢，尚未取得合格教師證書者，應繳交實習教師證書、修畢師資職前教育課程學分證明書及複檢機構證明書。
		9. 任職前最近2年內接受基本救命術訓練8小時以上證明。倘於報名時尚未取得，應填具切結書，未於任職後3個月內向幼兒園提出前開訓練證明者，取消其錄取資格，由備取人員遞補
		10. 持國外學歷報考者，應繳交下列證件，始得依規定受理報名：
			1. 國外學校畢業或學位證書正本、影本及中譯本各一份。
			2. 國外學校歷年成績證明（單）正本、影本各一份，並出具經法院公證之中譯本。
			3. 國內最高學歷畢業證明書正本及影本各一份。
			4. 內政部入出國及移民署出具之出入境日期、紀錄暨護照影印本。
			5. 持國外學歷，應取得實習教師證書或各縣（市）政府審查通過證明書始能報名。所持國外學歷證件經查證不符「大學辦理國外學歷採認辦法」規定者，或不具擔任國小教師資格者，應依「教育人員任用條例施行細則」第十九條之規定，取消其錄取資格，並予解聘。
		11. 學習區環境設計表(如附件四)
3. 報名相關事項

|  |  |
| --- | --- |
| 報名方式 | 一律採線上報名，請將報名表（需簽名）及應附證件（影本須加註「與正本相符」字樣並加蓋應考人私章）依序合併掃描為一個PDF檔，以電子郵件寄送，現場或通訊或委託報名均不予受理。 |
| 報名地點及聯絡電話 | 線上報名，電子郵件：meicake@ms.tyc.edu.tw 02-82096088#710人事室（如無人接聽，請撥幼兒園02-8209-6088#620-627） |
| 報名費 | 免費 |

1. 甄選試務相關事項及日程表

|  |  |
| --- | --- |
| 事 項 | 備註 |
| 簡章公告時間及地點 | 111年7月29日18時至111年8月16日11時00分時止本校網站：http://www.hles.tyc.edu.tw/桃園市教育發展資源入口網：https://drp.tyc.edu.tw/TYDRP/Index.aspx |  |
| **報名日期** | 第1次：111年8月3日09時至12時止（逾時不予受理）第2次：111年8月8日09時至12時止（逾時不予受理）第3次：111年8月9日09時至12時止（逾時不予受理）第4次：111年8月11日09時至12時止（逾時不予受理）第5次：111年8月16日09時至12時止（逾時不予受理）報名逾時不予受理，報名相關事項請詳見簡章第五項 |  |
| **甄選日期**及相關時間 | 甄試日期及報到時間：第1次：111年8月3日13時00分至13時10分第2次：111年8月8日13時00分至13時10分第3次：111年8月9日13時00分至13時10分第4次：111年8月11日13時00分至13時10分第5次：111年8月16日13時00分至13時10分【報到方式】**於線上Line群組留言簽到** |  |
| 甄試時間： 第1次：111年8月3日13時30分開始第2次：111年8月8日13時30分開始第3次：111年8月9日13時30分開始第4次：111年8月11日13時30分開始第5次：111年8月16日13時30分開始**【甄試】採線上甄試，使用GoogleMeet進行，連結於當天由本校幼兒園於Line群組中公佈。** |  |
| **成績公告** | 甄選結果公告：第1次：111年8月3日20時第2次：111年8月8日20時第3次：111年8月9日20時第4次：111年8月11日20時第5次：111年8月16日20時**正取、備取名單將於本校網站公告，應試者請自行上網查詢，不得以未收到通知單為由提出異議。** |  |
| 成績複查時間複查以1次為限 | 第1次：111年8月4日15時至16時第2次：111年8月9日8時至9時第3次：111年8月10日8時至9時第4次：111年8月12日8時至9時第5次：111年8月17日8時至9時**以電子郵件檢附身分證(掃描檔)及成績複查申請表（附件三）向本校申請，逾期或程序不合者，不予受理。** |  |
| 報到聘任 | 第1次：111年8月5日9時第2次：111年8月9日9時第3次：111年8月10日9時第4次：111年8月12日9時第5次：111年8月17日9時錄取者將報到單(如附檔，請填妥並具結簽名)及郵局存摺封面至本校幼兒園辦理報到，未依限報到者，取消錄取資格，並由備取人員依序遞補。備取人員：俟接獲電話通知，向本校幼兒園辦理報到。 |  |
| 繳交體檢表 | 錄取人員須於報到日起20天內繳交公立醫院體格檢查表（含最近3個月內胸部Ｘ光透視）。如體檢不合格或患有傳染病防治條例相關規定，或其他妨害教學之傳染病及未繳交公立醫院體格檢查合格者，予以註銷資格。 |  |
| 如遇天然災害或不可抗拒之因素，而導致報名、甄選日程需更改，將公佈於本校網站http://www.hles.tyc.edu.tw/ |

1. 甄選方式及成績計算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 方式 | 成績比例 | 甄選時間 | 備註 |
| 試教 | 60％ | 15分鐘 | 1. 試教：以學習區教學為主，設計一學習區小組活動，學習區可自行選擇。
2. 參與應試者均須於報名時，繳交**學習區環境設計表（與報名資料集合成一份PDF）（附件四）**，本表內容需配合試教活動設計。（若需教具請自備）
3. 評選標準為教學活動設計、教學要領及過程流暢性、師生互動、教學媒體運用、時間掌握及其他等。
4. 時間12分鐘會響鈴1次，及15分鐘再響鈴1次結束試教。
5. 凡屆時由試務人員唱名3次未到者，以棄權論。
6. **網路、資訊設備之使用流暢度及通訊狀況，請應試者先做測試，前述說明皆列入應試過程的評分，如為不可抗力因素則不在此列。**
 |
| 口試 | 40％ | 15分鐘 | 1. 以試教活動內容教育理念、幼兒園行政、教保活動、輔導實務及有關幼兒特殊教育相關知能為等為主，並含表達能力、儀容舉止。
2. 凡屆時由試務人員唱名3次未到者，以棄權論。
3. **網路、資訊設備之使用流暢度及通訊狀況，請應試者先做測試，前述說明皆列入應試過程的評分，如為不可抗力因素則不在此列。**
 |
| 1. 總成績未達錄取標準70分者，不予錄取
2. 口試或試教如有一科分數未達70分者不予錄取
3. 成績計算公式為試教（60％）＋口試（40％）＝總分
4. 二人以上同分者，依試教、口試等項先後之成績高低順序錄取。
 |

1. 附則
	1. 經甄試錄取之代理教保員，若發現資格不符，或證件有偽造、變造情事，或到職後無法辦理核薪者，均應無條件自到職日起自動解職，應考人不得要求任何補償及異議，並應放棄先訴抗辯權。若涉及刑責，由應徵者自行負責。
	2. 代理教保員錄取並報到後，不得再至他校應聘。
	3. 甄試完成後，依甄選總成績高低順序列冊陳請校長核定正額錄取及備取候用人員。
	4. 一般代理教保員公開甄選倘為開學後聘任者，聘期則以實際報到之日起聘，相關權利及義務依相關法規核實辦理。
	5. 報名本項教師甄試之考生，即同意將個人所屬基本資料作為本次試務作業使用，資料除提供試務相關單位使用外，其餘均依個人資料保護法相關規定辦理。
	6. 持國外學歷，應取得實習教師證書或各縣（市）政府審查通過證明書始能報名。所持國外學歷證件經查證不符「大學辦理國外學歷採認辦法」規定者，或不具擔任國小教師資格者，應依「教育人員任用條例施行細則」第十九條之規定，取消其錄取資格，並即終止聘約。
	7. 申訴專線：
	桃園市政府教育局國小教育科 電話：03-3322101轉7415至7420 傳真：03-3358254
	桃園市政府教育局政風室 電話：03-3351274轉7570 傳真：03-3320515
	桃園市政府教育局特殊教育科 電話：03-3322101轉7580至7583 傳真：03-3318446
	桃園市政府教育局幼兒教育科 電話：03-3322101轉7584至7588 傳真：03-3395263
2. 本簡章經校長核准後實施，修正時亦同，如有未盡事宜，悉依有關法令辦理之。
3. 依桃園市政府教育局103年6月19日桃教小字第1030042038號函示，各校普通班代理（課）教師甄選作業辦理完竣後，免報本局備查甄選簡章等相關資料，惟各校應確實依中小學兼任代課及代理教保員聘任辦法暨公立高級中等以下學校教師甄選作業要點等相關甄選規定，秉公平、公正、公開且依序、逐次辦理甄選作業。

**桃園市立迴龍國民中小學附設幼兒園
111學年度第1學期第 次代理教保員甄選報名表**

**附件一**

□ 持有保母人員技術士證 □ 無保母人員技術士證

編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 |  | 出生年月日 | 民國 年 月 日 | 身份證字號 |  |
| 郵遞區號 |  |  |  |  |  | 電話 |  | 手機 |  |
| e-mail |  |
| 住址 |  | 現職 |  |
| 學歷 | 畢業學校 | □日間部□暑期部□夜間部 | 科系組別 |  系組 | 畢業年月 |  年 月 | 證書字號 |  |
| 教育學程 | 畢(結)業學校 |  | 畢(結)業年月 |  年 月 | 證書字號 |  |
| 繳驗證件 | 類 別 | 證 書 字 號 | 發 證 日 期 | 發 證 機 關 | 備 註 |
| □合格教師證書 |  |  |  |  |
| □修畢教育學程證明書 |  |  |  |  |
| □高中職以上畢業證書 |  |  |  |  |
| 專長或特殊表現證明文件 | 1. | 2. | 3. | 相片黏貼處請貼最近三個月內二吋正面半身相片 |
| 4. | 5. | 6. |
| 經歷（歷任代課及實習年資均要填） | 服務機關學校名稱 | 職別 | 到 職 | 卸 職 | 證件名稱及字號 |
| 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 切結書 | 1.本人保證無違反教師法第14條或教育人員任用條例第31條各款及第33條之情事或患有開放性肺結核、法定傳染病等。本人願自動辭去職務，退還貴校聘書。2.本人經甄選錄取，俟後若無法辦理教師核薪者，應即無條件自到職日起解職。3.本人保證非留職停薪教師，否則無條件放棄錄取聘任資格。4.本人備妥國民身分證、教師證、實習教師證、退伍令、畢業證書、歷任服務機關之服務證明書、核薪通知書或派令，以及表內各項證明文件正本暨影本各乙份，並分別依序排列(裝訂)完整，正本驗畢後發還。另證件或影印本如有不實者，應負法律責任。切結（應考）人簽章：中 華 民 國 　年 　月 　日 |

**桃園市立迴龍國民中小學附設幼兒園
111學年度第1學期第 次代理教保員甄選個資同意書**

**附件二**

1. 本校取得您的個人資料，目的在於進行甄試等試務相關工作，蒐集、處理及使用您的個人資料是受到個人資料保護法及相關法令之規範。
2. 本次蒐集與使用您的個人資料如報名表件內文所列載。
3. 您同意本校因校務所需，以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行聯絡；並同意本校於您報名錄取後繼續處理及使用您的個人資料。及提供教育部規劃研議平衡師資供需重要政策使用與研訂師資培育政策之用。
4. 您可依個人資料保護法，就您的個人資料向本校：(1)請求查詢或閱覽、(2)製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理及利用或(5)請求刪除。但因本校執行職務或業務所必需者及受其他法律所規範者，本校得拒絕之。
5. 您可自由選擇是否提供本校您的個人資料，但若您所提供之個人資料，經檢舉或本校發現不足以確認您的身分真實性或其他個人資料冒用、盜用、資料不實等情形，本校有權停止您的報名資格、錄取資格等相關權利，若有不便之處敬請見諒。
6. 本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理
7. 您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本校蒐集、處理及使用您的個人資料之效果。

□我已詳閱本同意書，瞭解並同意受同意書之拘束

 　　（請打勾）

報名人簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（請本人簽名）

中 華 民 國 111 年 月 日

**桃園市立迴龍國民中小學附設幼兒園**

**附件三**

**111學年度第1學期第 次代理教保員**

**成績複查申請單（收執聯）**

報名編號： 考生姓名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **複查項目** | **口試** |  **試教** |  **備註** |
| 複試成績 |  |  |  |
| 複查結果 |  |  |  |

複核人員簽名：

中 華 民 國 年 月 日

 ---------------------------------------------------------------------------------------------------

**桃園市立迴龍國民中小學附設幼兒園**

**111學年度第1學期第 次代理教師甄選**

**成績複查申請單（收執聯）**

報名編號： 考生姓名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **複查項目** | **口試** |  **試教** |  **備註** |
| 複試成績 |  |  |  |
| 複查結果 |  |  |  |

複核人員簽名：

中 華 民 國 年 月 日

**注意事項**：

1.申請時間：詳見簡章內容，逾時概不受理。

2.申請方式：持國民身分證（或仍在有效期限具照片足資證明身分之駕照、健保卡或護照）、親自或

 委託他人至本園申請；複查結果當日發還申請單。

 3.本申請單1式 2聯，各欄資料請填寫清楚，複查結果收執聯於當日交由考生簽收，如有錯誤則以存

 根聯為主。

4.複查成績以查閱原始分數為限。

**桃園市立迴龍國民中小學附設幼兒園
111學年度第1學期代理教保員甄選－學習區規劃表**

**附件四**

|  |  |
| --- | --- |
| 學習區名稱： | 班級年齡層： |
| 素材名稱 | 領域 | 可能發展活動 | 課程目標 |
| 【範例】色紙奇異筆摺紙書膠水 | 美感、語文 | * 可依摺紙書內容練習各種基本摺紙技巧，並學習閱讀摺紙書。
* 運用膠水、奇異筆等完成不同摺紙作品。
 | 依據學習區設計目標，自幼兒園教保活動課程大綱挑選3至5項課程目標填寫。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 可依需求自行增減表格填寫。
* 請至本校網站下載本表自行使用。