

## 桃園市立迴龍國民中小學附設幼兒園【幼兒退費申請單】

|                         |  |   |       |
|-------------------------|--|---|-------|
| 填單日期： 年 月 日             |  |   |       |
| ■ 班級：                   | ■ 幼兒姓名：  | ■ 請假別：<br>○事假<br>○課後留園<br>○病假<br>○其它  |       |
| 請假日期                    | 年 月 日 ~ 年 月 日  |   |       |
|                         | ■ 原因：  |   |       |
| 申請退費                    | ○全日班<br>○全日班+課後留園  |   |       |
| 請假須知                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 須於請假前3個上學日填妥【幼兒請假單】</li> <li>2. 因偶發事件或生病無法親自到校請假者，請電話聯絡後，再回學校補寫假單。</li> <li>3. 請假連續五個上課日以上可申請退費。</li> <li>4. 依據「桃園市幼兒園收退費辦法」辦理。</li> </ol> |   |       |
| <b>退費金額試算</b> (以下由園方填寫) |  |   |       |
| 午餐費(25元)                | 點心費(34元)   | 課後留園 <input type="checkbox"/> 1小時, 50元<br><input type="checkbox"/> 2小時, 100元<br>(課後留園費用依實際收費狀況計算) | 合計(元) |
| _____天                  | _____天   | _____天  |       |
| 家長簽名                    | 班級老師   | 餐點承辦人   | 幼兒園主任 |
|                         |  |   |       |

